

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования и молодежной политики  
администрации Павловского муниципального округ

Д.А. Тюрина

\_\_\_\_\_ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ОШ с.Абабково

Е.В. Журавлева

"03" "03" 2021г.



**План мероприятий (дорожная карта)  
реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся  
для МБОУ ОШ с.Абабково на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1.	<b>Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для МБОУ ОШ с.Абабково, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)</b>			
1.1.	Разработка дорожной карты внедрения ЦМН в МБОУ ОШ с.Абабково на 2021г	до 19.02.2021г	Директор школы, Куратор внедрения ЦМН	Дорожная карта
1.2.	Согласование дорожной карты по внедрению ЦМН, разработанной МБОУ ОШ с.Абабково на 2021г	до 26.02.2021г	Директор школы, Куратор внедрения ЦМН	Согласование (в рамках компетенции)

1.3.	Утверждение дорожной карты внедрения ЦМН в МБОУ ОШ с.Аббково	до 03.03.2021г	Директор школы, Куратор внедрения ЦМН	Дорожная карта, утвержденная приказом
1.4.	Разработка и утверждение иной распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала МБОУ ОШ с.Аббково, участвующей в реализации ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Директор школы, Куратор внедрения ЦМН	Организационно-распорядительная документация
1.5.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению ЦМН в 2021 г.	в течение календарного года	Директор школы, Куратор внедрения ЦМН	Соглашения с организациями - партнерами
1.6.	Изучение методических рекомендаций. Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	до 30.12.2021	Директор школы, Куратор внедрения ЦМН	Распорядительные акты
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Результат. Вид документа</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
2.	<b>Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества</b>			
2.1.	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	в течение всего периода реализации ЦМН	Директор школы, Куратор внедрения ЦМН	Перечень партнерских организаций
2.2.	Формирование баз наставников и наставляемых на уровне МБОУ ОШ с.Аббково	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор ЦМН	Базы наставников, потенциальных участников программ наставничества, включая: - базы учеников ( <i>в роли</i>

				"наставляемого" и "наставника"); - базы выпускников; - базы наставников от предприятий и организаций; - базы наставников из числа активных педагогов
2.3.	Разработка программы наставничества в МБОУ ОШ с.Абабково	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор ЦМН	Разработана программа наставничества
2.4.	Разработка программно-методических материалов на уровне МБОУ ОШ с.Абабково, необходимых для реализации ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	МБОУ ОШ с.Абабково	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.5.	Информирование педагогов, родителей, обучающихся МБОУ ОШ с.Абабково, сообщества выпускников, предприятий о реализации ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	МБОУ ОШ с.Абабково	Информационная кампания
2.6.	Популяризация ЦМН через региональные, муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах, участников ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	МБОУ ОШ с.Абабково	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендинга
<b>п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Результат. Вид документа</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
3.	<b>Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</b>			
3.1.	Информационное продвижение ЦМН в социальных сетях, на официальном сайте МБОУ ОШ с.Абабково (рубрики, информационные стенды и т.д.)	в течение всего периода реализации ЦМН	МБОУ ОШ с.Абабково Социальные партнеры	Наличие информации в социальных сетях; рубрик на сайте МБОУ ОШ с.Абабково)
3.2.	Заполнение модуля «Наставничество» в информационной системе «Навигатор» дополнительного образования детей Нижегородской области (далее - ИС «Навигатор» ДО)	апрель 2021	Куратор ЦМН	Размещена информация в рамках модуля «Наставничество» в ИС «Навигатор» ДО

3.3.	Участие в цикле обучающих семинаров "Наставник52" по реализации ЦМН	ежеквартально декабрь 2021	Кураторы ЦМН	Принято участие в четырех обучающих семинарах по реализации ЦМН
4.	<b>Реализация целевой модели наставничества в МБОУ ОШ с.Аббково</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Результат. Вид документа</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4.1.	Формирование и актуализация базы наставляемых	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН <i>(в рамках компетенции)</i>	Сформирована актуальная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
4.2.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН <i>(отбор из числа потенциальных наставников в соответствии со сформированным на текущий год перечнем запросов)</i>	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН <i>(в рамках компетенции)</i>	Сформирована актуальная база наставников для участия в программах наставничества
4.3.	Формирование наставнических пар или групп	в течение двух недель с даты определения модели	Куратор внедрения ЦМН	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
4.4.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Куратор внедрения ЦМН	Реализация плана наставничества
4.5.	Участие куратора ЦМН в работе муниципальной творческой группы «Методическое сопровождение актуальных направлений воспитательной работы в образовательном учреждении»	Ежемесячно в течение всего периода внедрения ЦМН	Куратор ЦМН, наставники, организации - партнеры	Совершенствование профессиональной компетентности куратора ЦМН

4.6.	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	в соответствии со сроками реализации плана наставничества	Куратор внедрения ЦМН	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
5.	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества, в т.ч. процесса реализации программ наставничества</b> <i>(в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)</i>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Результат. Вид документа</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
5.1.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	ежеквартально	Куратор внедрения целевой модели наставничества	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2.	Мониторинг реализации ЦМН в образовательных организациях	до 15 числа каждого месяца	Куратор внедрения ЦМН	Сдача отчета
5.3.	Сбор и анализ данных для регионального мониторинга реализации ЦМН	До 25 числа ежеквартально 25.03.2021 25.06.2021 25.09.2021 25.12.2021	Куратор внедрения ЦМН	Сдача отчета
5.4.	Оценка качества реализации программ наставничества	декабрь 2021 г.	Куратор внедрения ЦМН	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с Приложением 2 к Методическим рекомендациям
5.5.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН	декабрь 2021 г.	Куратор внедрения ЦМН	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с Приложением 2 к Методическим рекомендациям

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
<b>6.</b>	<b>Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества</b>			
<b>6.1.</b>	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1.1.	на уровне образовательных организаций: - контроль реализации ЦМН; - контроль проведения программ наставничества.	с 1 января по 31 декабря 2021 г.	Директор школы	Предоставление контрольно-аналитических материалов руководителям образовательных и в ИДК муниципальному куратору